

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

СВМФК

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

(начало действия: 08.08.2023)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Контрольно-счетного
органа городского округа Истра
Московской области от 08.08.2023 № 54-р

РАЗМЕЩЕН
на сайте администрации городского округа
Истра Московской области

Московская область
городской округ Истра
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3 - 5
2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы	5 - 7
3. Требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципальной программы	7 - 9
 Приложение 1	
Заключение по результатам проведенной экспертизы.....	10
 Приложение 2	
Форма информационного письма по результатам проведенной экспертизы	11

1. Общие положения.

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий контрольно-счетного органа городского округа Истра Московской области (далее – КСО) по экспертизе проектов муниципальных программ и подготовки заключения КСО по результатам экспертизы в соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.3. Стандарт определяет общие требования проведения экспертизы проекта муниципальной программы, а также проектов внесения изменений в действующие муниципальные программы (далее – программа) в пределах полномочий и задач, возложенных на контрольно-счетный орган.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСО, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертно-аналитических мероприятий и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

1.5. Целью Стандарта является определение обязательных для выполнения унифицированных методов (способов) организации, проведения и оформления результатов экспертизы проекта муниципальной программы, а также разработки предложений о внесении изменений в муниципальные программы в пределах полномочий и задач, возложенных на контрольно-счетный орган.

1.6. Экспертиза проекта муниципальной программы является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.7. Задачи, решаемые Стандартом:

- определение основных подходов и этапов проведения экспертизы проекта муниципальной программы и муниципальных правовых актов,

предусматривающих внесение изменений в действующие программы (далее – экспертиза проекта муниципальной программы);

- установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, предусматривающих экспертизу проекта муниципальной программы;

- определение структуры, содержания и основных требований к заключениям КСО на проект муниципальной программы;

- установление взаимодействия должностных лиц КСО при проведении экспертизы проекта муниципальной программы.

1.8. Целью экспертизы проекта муниципальной программы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового расходного обязательства для бюджета муниципального образования.

1.9. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КСО вправе выразить свое мнение по указанным аспектам.

1.10. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия документам социально-экономического планирования, в том числе стратегии (программе) социально-экономического развития городского округа Истра Московской области, Бюджетному кодексу Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим отношения в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

1.11. Экспертиза проекта муниципальной программы, а также проектов изменений проводится в соответствии с настоящим Стандартом, в пределах компетенции КСО.

1.12. Основные термины и понятия:

экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля по оценке проекта нормативного правового акта с точки зрения соответствия действующему законодательству, обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными ресурсами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы.

2.1. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- обоснованности отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения;
- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- соответствия стратегическим документам;
- целостности и связанности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы, полноты использования возможности привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников финансового обеспечения для реализации программы;
- достаточности запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов для достижения целей и ожидаемых результатов.

2.2. Проведение экспертизы и подготовку заключения по ее результатам возглавляет должностное лицо КСО, которому Председателем КСО поручено проведение экспертизы (далее – руководитель экспертизы).

2.3. Комплекс мероприятий по экспертизе проекта муниципальной программы определяется исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления) в соответствии с локальными актами КСО.

2.4. В ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей, задач программы документам социально-экономического планирования, в том числе Стратегии (программе) социально-экономического развития муниципального образования,
- соблюдение требований порядка разработки и реализации муниципальных программ, утвержденных муниципальным правовым актом администрации городского округа Истра Московской области,

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации муниципальной программы,
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач,
- обоснованность и целесообразность выделения из муниципальной программы подпрограмм и мероприятий,
- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий другими действующими (принимаемыми) программами,
- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы,
- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов,
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий,
- обоснованность источников финансирования по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования,
- обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы,
- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей),
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей),
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями, наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий,
- механизм управления, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.5. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы, учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.6. Экспертиза проектов нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные программы, осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта

муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

- корректности предлагаемых изменений (в т.ч. отсутствие изменений программы «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (в т.ч. отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСО ранее по результатам экспертизы проекта муниципальной программы.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципальной программы.

3.1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляется заключение КСО по форме согласно Приложению 1 к Стандарту.

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. В вводной части заключения указываются реквизиты документов, представленных с проектом муниципальной программы, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных внешних экспертах.

3.4. В содержательной части заключения исследуется проект муниципальной программы, в том числе объем финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности, дается оценка финансовых последствий управленческих решений, делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- определения целей, выбора ожидаемых результатов;

- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения

проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);

- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием (изменением) программы;
- общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности;
- изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности;
- оценка финансовых последствий принимаемых изменений.

В случае проведения повторной экспертизы в вводной части указывается причина ее проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы могут быть отражены устраненные по рекомендации КСО нарушения и недостатки.

3.5. Все выводы и оценки, отраженные в заключении, должны содержать указание структурного раздела проекта муниципальной программы, подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта и действующее законодательство, положения нормативных правовых актов городского округа Истра.

3.6. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект муниципальной программы либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы. Заключение КСО по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

3.7. При обнаружении в ходе проведения экспертизы программы коррупциогенных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

3.8. Заключение КСО по итогам экспертизы проекта муниципальной программы подписывается Председателем КСО или лицом его замещающим.

Заключение направляется разработчику программы.

3.9. При наличии оснований информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы проекта муниципальной программы может быть направлено в представительный орган муниципального образования, Главе муниципального образования по инициативе Председателя КСО или по запросу вышеназванных лиц. Форма информационного письма КСО по результатам экспертизы проекта муниципальной программы приведена в Приложении 2 к Стандарту.

Заключение № _____
по результатам проведенной экспертизы

« _____ » _____ 20 _____ года

город _____

Экспертиза проведена в соответствии с _____
(указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза).

Объект экспертизы: _____ *(проект муниципальной программы).*

Вопросы экспертизы: _____
(соответствие проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов, обоснованности финансово-экономических обоснований и т.д.).

Перечень документов, представленных с проектом муниципальной программы: _____
(указывается перечень документов, представленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения).

Экспертизой представленного проекта муниципальной программы установлено: _____
(излагаются результаты экспертизы по поставленным вопросам).

Выводы и предложения по результатам экспертизы проекта муниципальной программы.

Председатель _____

(подпись)

инициалы, фамилия

Председателю
представительного органа
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Главе муниципального
образования
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Уважаемый _____!
(имя, отчество)

В соответствии с пунктом ____ Плана работы КСО на 20__ год проведена
экспертиза проекта муниципальной программы _____

(указывается наименование проекта муниципальной программы)

По результатам проведенной экспертизы установлено следующее:

(излагаются результаты проведенной экспертизы проекта муниципальной программы)

Председатель _____ инициалы, фамилия
(подпись)